



## COMMUNE DE ST-SULPICE

### TRAVAUX

Rue du Centre 60 - 1025 St-Sulpice  
Tél. 021 694 33 58 - [travaux@st-sulpice.ch](mailto:travaux@st-sulpice.ch)

## DEMANDE DE PERMIS DE FOUILLE OU D'AUTORISATION POUR UTILISATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

<p>Les formulaires sont à disposition sur notre site <a href="http://www.st-sulpice.ch">www.st-sulpice.ch</a>.</p> <p>Ils doivent nous être retournés dûment <b>complétés et signés, accompagné d'un plan de situation</b>, par courriel à l'adresse : <a href="mailto:travaux@st-sulpice.ch">travaux@st-sulpice.ch</a> <b>au min. 10 jours ouvrables</b> avant le début de toute intervention sur le domaine public communal.</p> <p><b>Aucun usage du domaine public n'est autorisé avant la délivrance de l'autorisation.</b></p>	<p><b>Permis N°</b> (Ne pas remplir)</p> <p>.....</p>
--	---

<b>Localisation</b> Rue(s) et n°(s)	.....
<b>Description des travaux</b>	..... ..... .....
	<b>Intervention</b> <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Planifiable

<b>Fouille et/ou sondage</b>	<b>Dates</b> du ..... au .....	<b>Emplacement</b> <input type="checkbox"/> Sur chaussée <input type="checkbox"/> Sur trottoir <input type="checkbox"/> Zone de verdure	<b>Surface de fouille(s)</b> S totale = ..... m <sup>2</sup>					
	<b>Occupation du domaine public</b> du ..... au .....		<b>Surface d'occupation(s)</b> S totale = ..... m <sup>2</sup>					
<b>Prolongation</b> <small>(tout dépassement de la date prévue de fin des travaux, devra faire l'objet d'une demande de prolongation)</small>	du ..... au .....	<b>Motif(s)</b> .....	<b>Date/Visa</b> .....					
<b>Dimension des fouilles</b>	Long en m'	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7
	larg. en m'	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	S en m <sup>2</sup>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<b>Occupation du domaine public</b>	<input type="checkbox"/> Benne(s)/container(s) ..... nbre ..... m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Échafaudage ..... m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Roulotte ..... m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> Installation de chantier ..... nbre ..... m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Autre : ..... m <sup>2</sup>	

<b>Balisage</b>	Marquage routier endommagé par les travaux :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Ligne bleue ..... m'	<input type="checkbox"/> Ligne blanche ..... m'	<input type="checkbox"/> Ligne jaune ..... m'
	<input type="checkbox"/> Passage pour piétons ..... m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Autre surface ..... m <sup>2</sup>	

<b>Utilisation des places de stationnement</b>	<b>Zone bleue / blanche</b>	<b>Horodateur-Multiplaces</b>	<b>Parcomètre</b>
	Nombre : .....	Nombre : .....	Nombre : .....
	Surface : ..... m <sup>2</sup>	Surface : ..... m <sup>2</sup>	Surface : ..... m <sup>2</sup>

<b>Intervenant</b>	<b>Raison sociale Adresse complète Nom du responsable</b>	<b>Coordonnées</b>	<b>Facturer à</b> <i>(Indiquer à l'aide d'une coche, l'adresse de facturation)</i>
<b>Maître de l'ouvrage</b>	..... ..... .....	Tél : ..... Natel : ..... E-mail : .....	<input type="checkbox"/>
<b>Mandataire</b> Ing. / Arch.	..... ..... .....	Tél : ..... Natel : ..... E-mail : .....	<input type="checkbox"/>
<b>Entreprise</b> Chef de chantier <b>Contact 24/24</b>	..... ..... .....	Tél : ..... Natel : ..... E-mail : ..... <b>Tél 24/24 :</b> .....	<input type="checkbox"/>

<b>Service de voirie</b> - <b>Protection des arbres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pas de fouille à moins de 3 m d'un tronc sans autorisation du service concerné</li> <li>• pas de dépôt de chantier, matériaux ou machines sous l'axe de la couronne</li> <li>• protection obligatoire totale du tronc jusque sous la couronne, au moyen de planches munies d'une couche amortissant les chocs accidentels</li> <li>• prendre les mesures nécessaires pour empêcher la contamination du sol par des polluants</li> <li>• mettre en application toutes les prescriptions de l'USSP (Union Suisse des Services des Parcs et Promenades).</li> <li>• en cas d'intervention sur ou à proximité de platanes, respecter les directives du SFFN (état de Vaud - Service des Forêts, de la Faune et de la Nature) visant à contenir la propagation du chancre coloré</li> </ul>
---	---

<b>Sécurité</b> - <b>Police de l'Ouest lausannois (POL)</b> - <b>Secteur Unité trafic et Signalisation</b>	Avant toute occupation du domaine public, l'entreprise contactera la Police de l'Ouest lausannois. Elle se conformera aux prescriptions de l'Autorité pour tout ce qui concerne la mise en place de la signalisation pour la sécurité des usagers, ainsi que la mise en place, si nécessaire, des cheminements piétons, <b><u>dans le respect de la norme VSS 40886.</u></b>	
	Mesures complémentaires ordonnées : ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Visa:          Prilly, le : .....



## Références réglementaires

- Loi cantonale sur les routes (Lrou) du 10 décembre 1991.
- Loi cantonale sur la protection du patrimoine naturel et paysager (LPrPNN) du 30 août 2022 et le règlement d'application (RLPNMS) du 22 mars 1989.
- Règlement communal sur la protection des arbres (RPA).
- Loi sur la protection du patrimoine culturel immobilier (LPrPCI) du 30 novembre 2021.
- Règlement cantonal de prévention des accidents dus aux chantiers (RPAC) du 21 mai 2003.
- Règlement de police de l'association des communes "Sécurité dans l'Ouest lausannois" du 9 mai 2011.
- Règlement de Police de la Commune de St-Sulpice du 13 décembre 2017.

## Démarches

Avant toute ouverture de fouille sur le domaine public et/ou occupation du domaine public le permissionnaire est tenu:

- de prendre contact avec la Police de L'Ouest Lausannois, secteur Signalisation et Chantiers - tél. 021 622 80 00 - courriel [signalisation@polouest.ch](mailto:signalisation@polouest.ch);
- de consulter les différents gestionnaires de réseaux souterrains (cf. coordonnées ci-dessous) avant le début des travaux afin de prendre connaissance de l'emplacement des conduites et installations. <https://plans-reseaux.ch/>  
Pour toute canalisation mise à nu ou ayant fait l'objet d'une intervention, aviser immédiatement le service concerné :

### Services Industriels Lausanne (SIL)

Place Chaudron 23  
Case Postale 7416  
1002 Lausanne  
0842 841 841  
[sil@lausanne.ch](mailto:sil@lausanne.ch)

**Intervention d'urgence (SIL)**  
(eau potable + gaz + électricité)  
021 315 93 11

### Service de l'eau

Rue de Genève 36 - 1002 Lausanne  
021 315 85 30 - [eau@lausanne.ch](mailto:eau@lausanne.ch)

### Gaz

Place de Chauderon 23 - 1005 Lausanne  
021 315 83 03 - [sil.gaz@lausanne.ch](mailto:sil.gaz@lausanne.ch)

### Service de l'électricité

Place Chauderon 23 - 1005 Lausanne  
021 315 92 00 - [sil.electricite@lausanne.ch](mailto:sil.electricite@lausanne.ch)

### Swisscom SA

Case postale 8000 – 1000 Lausanne 22- 0800 477 587 – [lines.ls@swisscom.com](mailto:lines.ls@swisscom.com)

- de s'assurer que l'intervention ne perturbera pas la circulation des transports publics (TL + MBC), le ramassage des déchets et des services d'urgences, laisser un passage de 3,50 mètres de largeur minimum, auquel cas il prendra les dispositions nécessaires en coordination avec les services concernés pour trouver un arrangement à satisfaction des parties :

### TL - Transports publics de la région Lausannoise SA

Chemin du Cloislet 15 - 1020 Renens - 021 621 01 11  
[coordination-chantiers.route@t-l.ch](mailto:coordination-chantiers.route@t-l.ch)

### MBC – Transports de la région Morges / Bière / Cossonay SA

Av. de la Gottaz 28 - 1110 Morges - 021 811 43 43 - [travaux@mbc.ch](mailto:travaux@mbc.ch)

### Service de Voirie de St-Sulpice

Rue du Centre 138 - 1025 St-Sulpice - 079 210 88 32 – [voirie@st-sulpice.ch](mailto:voirie@st-sulpice.ch)

### SDIS Chamberonne (Service de Défense Incendie et de Secours)

Case postale 346 - 1024 Ecublens - [contact@sdis-chamberonne.ch](mailto:contact@sdis-chamberonne.ch)

L'entreprise demeure seule responsable envers la Commune de St-Sulpice du respect des **conditions générales** pour l'utilisation temporaire du domaine public ou d'un fonds qui lui est assimilé et des suites pénales ou juridiques en cas d'accident.

Le requérant déclare avoir pris connaissance des conditions générales pour l'utilisation temporaire du domaine public communal et s'engage à les respecter.

Lieu et date : .....

Requérant : .....

## Permis temporaire délivré

St-Sulpice, le : .....

Commune : .....