



**COMMUNE DE SAINT-SULPICE**  
Office communal de la population

# Frontaliers

## Fin de mission à St-Sulpice annoncée par l'employeur

(ECRIRE EN MAJUSCULE ET LISIBLEMENT)

Nom de l'entreprise .....

Données du frontalier quittant l'entreprise

Nom	Prénom	Date de naissance
<b>Date de la fin du contrat</b> .....		

Lieu et date .....

Signature (timbre de l'entreprise) .....

### Coordonnées pour le retour du document :

Courrier                      Office communal de la population  
Rue du Centre 47  
1025 St-Sulpice

Email                            [habitant@st-sulpice.ch](mailto:habitant@st-sulpice.ch)