



**Commune de Saint-Sulpice VD**

---

**Règlement sur le  
stationnement  
privilégié des  
résidents et autres  
ayants droit sur la  
voie publique (RSPR)**

Février 2019

## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### Article 1 Base légale

Le présent règlement est fondé sur les articles 42 ch. 2 et 43 ch. 1 let. d de la loi du 28 février 1956 sur les communes, l'article 8 de la loi du 25 novembre 1974 sur la circulation routière ainsi que les articles 77 et 78 du règlement de police de l'Association de Communes « Sécurité dans l'Ouest Lausannois ».

### Article 2 Objet

Le présent règlement détermine les conditions auxquelles les résidents ou les autres utilisateurs de la voie publique peuvent garer leurs véhicules sans respecter les limites de temps sur les emplacements communaux réservés au stationnement à durée limitée.

### Article 3 Champ d'application territorial

Le présent règlement s'applique sur tout le territoire communal.

### Article 4 Durée du stationnement

La municipalité peut, par voie de règlement ou de directive :

- a. limiter la durée du stationnement pendant certaines heures ou en permanence ;
- b. soumettre à une taxe l'utilisation des places de stationnement ;
- c. définir les zones où le stationnement est limité.

Elle peut installer des instruments de mesure et de contrôle du temps de stationnement.

## CHAPITRE II : DISPOSITIONS SPÉCIALES

### Article 5 Bénéficiaires (macarons)

Peuvent bénéficier d'un macaron :

- a. les personnes inscrites au contrôle des habitants et dont le domicile principal se trouve à une adresse sise dans la zone concernée, pour un véhicule automobile léger, immatriculé à leur nom et ne bénéficiant pas de places de stationnement privées dans et aux alentours de leur lieu d'habitation ;
- b. les entreprises et commerces établis dans la zone concernée, pour un véhicule automobile léger immatriculé au nom de l'entreprise ou du gérant et dont l'usage est indispensable à leur activité ;
- c. les membres du personnel des services communaux et intercommunaux dans le cadre de leurs activités professionnelles.

### Article 6 Bénéficiaires (cartes à gratter)

Tout usager désirant déroger à la durée du régime de stationnement peut bénéficier de cartes à gratter à prépaiement.

Les cartes à gratter ne peuvent cependant pas être utilisées pour des véhicules habités ou véhicules assimilés.

## **Article 7 Portée de l'autorisation**

L'autorisation sous forme de macaron permet à son titulaire de stationner à l'intérieur d'un périmètre défini, pour une durée prolongée, dans les emplacements habituellement réservés au stationnement limité (exception faite des places à horodateur).

Elle n'est valable que dans le secteur concerné et sur les places signalées à cet effet. Elle est valable pour l'année civile.

L'autorisation sous forme de carte à gratter permet à son titulaire de stationner, pour une durée d'une demi-journée ou d'une journée, dans les emplacements habituellement réservés au stationnement limité, à l'exception des places soumises à taxe de parage (horodateur).

Les autorisations de stationnement ne confèrent à leur titulaire aucune garantie à l'obtention d'une case de stationnement. En particulier, elles ne libèrent pas de l'obligation de respecter les limitations provisoires de stationnement, notamment en raison de travaux ou de manifestation.

Les autorisations ne déploient leurs effets que lorsqu'elles sont apposées de façon bien lisible derrière le pare-brise du véhicule concerné.

Les autorisations sont intransmissibles.

## **Article 8 Taxe**

La municipalité perçoit des bénéficiaires une taxe journalière, semestrielle ou annuelle selon le genre d'autorisation délivrée. La taxe fait l'objet d'un règlement ou d'une directive édicté par la municipalité. Les frais d'établissement sont soumis aux principes de l'équivalence et de la couverture des coûts.

L'autorisation n'est délivrée qu'après paiement intégral de la taxe et des frais d'établissement.

## **Article 9 Exclusion du droit à une autorisation**

Aucune autorisation ne sera délivrée pour un véhicule qui, de par ses dimensions, ne pourrait être garé correctement à l'intérieur d'une case balisée.

La municipalité peut également refuser de délivrer une autorisation à une personne s'étant vue retirer une autorisation précédemment accordée pour usage illicite au sens de l'article 14 du présent règlement.

## CHAPITRE III : PROCÉDURE

### **Article 10 Autorité délégataire**

La municipalité peut, par règlement ou directive, déléguer à une direction municipale, à un service ou à une autre entité, la compétence de délivrer des macarons et des cartes à gratter.

### **Article 11 Demande d'autorisation**

Les personnes désirant obtenir une autorisation sous forme de macaron en font la demande à la municipalité ou à l'autorité délégataire au sens de l'art. 10 ci-dessus, en remplissant un formulaire ad-hoc.

La requête doit être accompagnée d'une photocopie du permis de circulation du véhicule, ainsi que de toute pièce permettant de justifier que l'intéressé remplit les conditions posées à l'art. 5 ci-dessus. Le cas échéant, l'autorité peut demander la production de preuves complémentaires utiles et impartir un délai péremptoire pour les fournir.

Lorsque le requérant remplit les conditions fixées, il reçoit un macaron valable pour l'année en cours, portant le numéro minéralogique du véhicule autorisé et mentionnant la zone dans laquelle il peut être utilisé. Dans certains cas particuliers, le macaron peut comporter deux numéros minéralogiques.

La décision de refus d'une demande est notifiée par écrit au requérant. Elle est succinctement motivée et contient les voies et délais de recours.

### **Article 12 Annonce de changement**

Tout changement de numéro de plaques, d'adresse ou de nom doit être annoncé sans délai à la municipalité sous faute de retrait de l'autorisation.

### **Article 13 Dérogations**

La municipalité peut octroyer des dérogations temporaires au présent règlement et à sa directive d'application. Elle justifie les dérogations par écrit et les consigne dans un document qu'elle tiendra accessible au public.

### **Article 14 Retrait de l'autorisation**

La municipalité retire l'autorisation lorsque :

- a. la zone concernée par l'autorisation est supprimée ;
- b. le bénéficiaire ne remplit plus les conditions de l'article 5 du présent règlement ;
- c. le bénéficiaire fait un usage illicite de son autorisation (modification, reproduction, usage de l'autorisation pour un autre véhicule, etc.) ou lorsqu'il a été dénoncé à répétition reprises en contravention aux règles et dispositions sur le stationnement ;
- d. le bénéficiaire ne s'acquitte pas de la taxe prévue à l'article 8 du présent règlement ;
- e. le bénéficiaire ne réalise plus les conditions fixées par le présent règlement ou son règlement d'application.

Dans les cas visés par la lettre a de l'alinéa premier ci-avant, le montant de l'émolument mensuel perçu en trop est remboursé *pro rata temporis*, le mois en cours comptant pour un mois.

Dans les cas visés par les lettres b, c et e de l'alinéa premier ci-avant, l'autorisation est retirée sans restitution financière.

Tout usage illicite est passible d'une amende.

#### **Article 15 Protection juridique**

Les décisions administratives prises en application du présent règlement par l'autorité délégataire au sens de l'article 10 du présent règlement sont susceptibles d'un recours administratif à la municipalité au sens de la loi du 28 octobre 2008 sur la procédure administrative. Le recours s'exerce par écrit dans les 30 jours dès la communication de la décision attaquée. Il est adressé à l'autorité de recours. L'acte de recours doit être signé et indiquer les conclusions et motifs du recours. La décision attaquée est jointe au recours. Le recours est accompagné, le cas échéant, de la procuration du mandataire.

Les décisions de la municipalité peuvent faire l'objet d'un recours de droit administratif devant le Tribunal cantonal. Le recours s'exerce par écrit dans les 30 jours dès la communication de la décision attaquée. Il est adressé à l'autorité de recours. L'acte de recours doit être signé et indiquer les conclusions et motifs du recours. La décision attaquée est jointe au recours. Le recours est accompagné, le cas échéant, de la procuration du mandataire.

#### **Article 16 Droit réservé**

Les lois cantonales et fédérales demeurent réservées.

### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

#### **Article 17 Autorité d'exécution**

La Municipalité arrête les dispositions d'application du présent règlement.

#### **Article 18 Entrée en vigueur**

La municipalité est chargée de l'exécution du règlement.

Elle fixe la date de son entrée en vigueur après approbation par le chef du département concerné. L'article 94 al. 2 de la loi du 28 février 1956 sur les Communes est réservé.


## Article 19 Dispositions abrogatoires


Le présent règlement abroge toutes dispositions antérieures et autorisations édictées par la municipalité relatives au stationnement privilégié.


Adopté par la Municipalité dans sa séance du 4 février 2019

Au nom de la Municipalité

Le Syndic : Le Secrétaire :

  
A. Clerc

  
MUNICIPALITE DE ST-SULPICE

  
N. Ray

Adopté par le Conseil communal dans sa séance du 25 septembre 2019

Au nom du Conseil communal

Le Président :


La Secrétaire :


  
E. Dubuis

  
CONSEIL COMMUNAL OFFICIEL ST-SULPICE (Vaud)

  
O. Aguilar

Approuvé par la Cheffe du Département des institutions et de la sécurité en date du **07 NOV. 2019**



  
LA CHEFFE DU DÉPARTEMENT DES INSTITUTIONS ET DE LA SÉCURITÉ (DIS)