

Préambule à l'analyse des besoins en locaux administratifs

A côté de la déchetterie, un second bâtiment devra réunir le service de voirie et des services de l'administration.

La liste des besoins ci-dessous énumère les locaux qu'il faudrait prévoir **aujourd'hui** afin de loger les services administratifs qui y sont prévus, avec une légère augmentation de personnel pris en compte.

Cependant, la Municipalité désire profiter de la capacité constructible maximum de la parcelle. Cela signifie que la surface construite mais inutilisée sera une réserve pour des besoins grandissants de l'administration et / ou de la voirie, besoins qui ne manqueront pas d'intervenir à moyen terme.

Afin de valoriser cette construction, les surfaces inutilisées par la commune seraient louées à des sociétés externes et par conséquent doivent être flexibles et modulables afin d'offrir un maximum de souplesse d'aménagement.

Ordre de grandeur des besoins – l'analyse fine se fera au fur et à mesure du développement du projet

Besoins SBAT (Service des Bâtiments)

1 bureau individuel (chef de service) avec 1 bureau et une table pour 4 personnes, rangement	18 m2
1 bureau pour l'assistant, communiquant avec celui du chef de service, rangement	12 m2
1 espace ouvert ou fermé pour 2 postes de travail, rangement	15 m2
1 salle de conférence 10 personnes (peut être utilisée également par le SAT), avec grand écran	30 m2
1 salle de pause pour 4 personnes avec évier, micro-onde, machine à café (ou groupée avec SAT)	10 m2
1 wc H et 1 wc F (ou groupé avec SAT en augmentant le nombre)	8 m2
1 local archives et économat	10 m2
1 espace avec photocopieuse et éventuellement plotter (partagé avec SAT)	10 m2
1 local vestiaire avec 7 casiers	7 m2
4 places de parc (extérieures ou couvertes), places visiteurs pouvant être partagées avec le SAT	

Besoins SAT (Service d'Aménagement du Territoire)

1 bureau individuel (chef de service)	18 m2
1 espace ouvert pour 4 postes de travail avec guichet de réception	25 m2
1 salle de conférence 10 personnes (peut être utilisée également par le SBAT)	30 m2
1 salle de consultation des plans de mise à l'enquête (1 grande table 3m x 1.5m)	25 m2
1 salle de pause pour 6 personnes avec évier, micro-onde, machine à café (ou groupée avec SBAT)	15 m2
1 local imprimante, plotter (partagé avec SBAT), économat	10 m2
1 wc H et 1 wc F	8 m2
1 wc visiteurs qui pourrait être 1 wc handicapé	5 m2
1 local archives	15 m2
6 places de parc (extérieures ou couvertes) + 2 places visiteurs	
Places pour les deux roues à prévoir	

Besoins Travaux (Service Routes, Assainissement, Infrastructures)

1 bureau (responsable travaux) permettant d'accueillir un deuxième poste de travail	15 m2
1 salle de pause pour 2 personnes avec évier, micro-onde, machine à café (ou groupée SBAT/SAT)	6 m2
1 wc (ou groupé avec SAT)	4 m2
1 espace archives et économat (ou groupé avec SAT)	6 m2
1 place de parc (extérieure ou couverte)	

Développement durable, promotion économique, tourisme

1 bureau (responsable de l'unité) permettant d'accueillir un deuxième poste de travail	15 m2
1 salle de pause pour 2 personnes avec évier, micro-onde, machine à café (ou groupée SBAT/SAT)	6 m2
1 wc (ou groupé avec SBAT) avec douche	6 m2
1 salle d'allaitement	5 m2
1 espace archives et économat (ou groupé avec SBAT)	4 m2
1 place de parc (extérieure ou couverte)	

Caractéristiques pour tous les locaux :

Température min 20°, max 25° (en été)

Hauteur sous plafond min 250 cm

Sol -> pvc ou lino (facile d'entretien)

Murs -> teinte claire (avec panneaux d'affichage dans tous les bureaux)

Plafond -> favorisant l'absorption acoustique

Eclairage -> d'ambiance + luminaire individuel pour chaque bureau