



SAINT-SULPICE (VD)

Met au concours le poste de

Responsable de réfectoire à 60% (H/F)

UAPE et Collège des Pâquis de St-Sulpice

La Commune de St-Sulpice, un charmant village d'environ 5'000 habitants, situé à proximité immédiate des Hautes Écoles et dans un Ouest lausannois en pleine croissance, a su garder un cachet de village où il fait bon vivre. L'administration communale compte une quarantaine d'employés et gère l'ensemble des activités sous sa responsabilité : secrétariat municipal, office de la population, bourse, service technique, voirie et espaces verts, service des bâtiments et ressources humaines. Elle compte également une UAPE ainsi qu'un réfectoire, tous deux fonctionnant comme des services communaux.

Votre mission :

- Assurer et coordonner le service du réfectoire scolaire et UAPE ainsi que de l'encadrement des écoliers lors des activités du midi et des devoirs surveillés. Offrir aux enfants un service de qualité dans un cadre agréable.
- Passer la commande des repas et gérer les inscriptions d'urgence pour le réfectoire scolaire uniquement;
- Gérer les contacts avec les parents et les enseignants (s'informer des activités de l'école et transmission de documents);
- Tenir au propre les cuisines, ustensiles et machines y relatives ;
- Mettre en place et former les équipes en tant que « super-utilisateur » du nouveau logiciel de gestion « ma cantine.ch et mes devoirs.ch » ;
- Contrôler la qualité des plats préparés avant le service ;
- Veiller à la bonne application des mesures d'hygiène et de sécurité au travail.

Poste :

Temps partiel réparti sur quatre jours par semaine (09h30 à 16h) avec annualisation du temps de travail en raison de la fermeture de l'UAPE et du collège durant les vacances scolaires (sauf la première et la dernière semaine des vacances d'été).

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC en lien avec le domaine ou formation jugée équivalente (cuisine, hôtellerie et/ou encadrement des enfants) ;
- Expérience dans le domaine de l'hôtellerie avec management d'une petite équipe ;
- Leadership, flexible, organisé et orienté qualité. Esprit d'initiative, sens de l'organisation et du service public. Bonne résistance au stress et au bruit ;
- Bonne maîtrise des logiciels courant (Word, Excel, Outlook) ;
- Français parlé et écrit.

Entrée en fonction : août 2019

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à adresser à l'attention de Mme Jessica Frei, Responsable RH, par e-mail à l'adresse jessica.frei@st-sulpice.ch d'ici au **20 juin 2019**.

La Municipalité