



Commune de
St-Sulpice

Met au concours le poste d'

Aide-concierge à 25%

Votre mission :

- Nettoyer et entretenir tous les matins les bureaux de l'administration communale selon les instructions du concierge responsable avant l'arrivée des collaborateurs ;
- Nettoyer et entretenir, une fois par semaine, le centre de loisirs et la salle de musique ;
- Contrôler le fonctionnement et la sécurité des installations techniques ;
- Procéder à des travaux courants de réparation ;
- Effectuer occasionnellement des remplacements entre concierge.

Votre profil :

- Expérience dans la branche du nettoyage ;
- Connaissance technique des méthodes d'entretien, du maniement des machines et de certains produits ;
- Capacité à travailler en parfaite autonomie et avec des horaires matinaux (lu-je : 6h à 7h30 et ve : 6h à 8h + 2h variables) ;
- Français parlé et écrit ;
- Personne réactive et disponible, orientée client et avec un bon esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ; orientée qualité.

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2022

Votre dossier complet (lettre de motivation et CV) est à adresser à l'attention de Mme Jessica Frei, Responsable RH, **par e-mail uniquement** à l'adresse jessica.frei@st-sulpice.ch d'ici au **14 mars 2022**.

La Municipalité