



Annnonce de manifestation sur le territoire de la commune de Saint-Sulpice

Demande à envoyer au moins un mois à l'avance par email à info@st-sulpice.ch

1. Organisation

Nom de l'association ou des organisateurs :

Personne responsable (majeure, membre du comité, présente durant la manifestation) :

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Rue, n° : NPA, Localité :

Tél : E-mail :

2. Manifestation

publique privée

Intitulé :

Site internet spécifique à l'évènement : www...

Renseignements au public (téléphone ou mail) :

Genre :

concert / soirée musicale exposition stand d'information

conférence / cours spectacle / théâtre / projection stand de vente

bienfaisance / utilité publique meeting sportif (quel sport) :

pose de banderole sur la voie publique (1 au maximum)

distribution de flyers - joindre un exemplaire et préciser le nombre :

cortège / défilé / tournage (parcours) :

autre (veuillez préciser) :

Lieu(x) / salle(s) de la manifestation :

Date(s) et horaire(s): le de à

le de à

le de à

le de à

Montage : le de à

Démontage : le de à



Annnonce de manifestation sur le territoire de la commune de Saint-Sulpice

MUNICIPALITE

Demande à déposer au moins un mois à l'avance au Secrétariat municipal, rue du Centre 47, ou par email à info@st-sulpice.ch

3. Prestations communales sollicitées (sous réserve de disponibilité)

raccordement eau

raccordement électrique (ampérage :)

Autres prestations souhaitées :

Observations :

Date : Signature :

Merci de ne pas remplir la partie ci-dessous, elle sera complétée par les employés communaux.

Préavis des services

SMUN :

Observations :

Annexes demandées :

formulaire de Police

POCAMA

Voirie :

Conciergerie :

Décision municipale

Facturation : facturé offert

Date :

Décision # :



Matériel disponible à la location - Extérieur

Veillez compléter la colonne "Quantité demandée" selon vos besoins et laisser les autres colonnes vides.
Les prix indiqués concernent la location. Le matériel détruit ou perdu sera facturé au prix de remplacement.

Type de matériel	Quantité disponible	Quantité demandée	Quantité livrée	Quantité rendue	État au retour
Conteneur à verre 240l	2				
Conteneur à verre 700l	2				
Conteneur à PET	2				
Conteneur à déchets 240 l	2				
Conteneur à déchets 700 l	2				
Benne à déchets (sacs taxés ou au poids)	1				
Poubelle treillis (taxe au poids)	7				
Tentes / Vitabri 3 x 6 Poids pour tentes Bords de tente	3				
Tentes / Vitabri 4 x 3 Poids pour tentes Bords de tente	2				
Tables 2,20 m	32				
Bancs 2,20 m	64				
Tables 3,00 m (bancs intégrés)	18				
Rouleaux électriques 30 m	4				
Podium	7				
Chaire	1				
Drapeau pour chaire	1				
Micro et haut-parleur	1				
Tripans	2				
Vaubans	20				
Cônes	18				

Autre matériel demandé :



Décompte du temps

Décompte du temps

Merci de ne pas remplir cette page, elle sera complétée par les employés communaux.

Toutes les prestations sont facturées par heure et par personne.

Service	Estimé	Réalisé	Remarques
Administratif			
Voirie			
heures de travail			
samedi / hors heures			
dimanche / jours fériés			
Conciergerie			
heures de travail			
samedi / hors heures			
dimanche / jours fériés			
Autres			