



Commune de
Saint-Sulpice

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Enfant :

Nom : Né(e) le :

Prénom : Sexe :

Classe :

Domicile de l'enfant : chez ses parents
 chez la mère
 chez le père
 garde alternée

Parents :

Père : Mère :

Nom : Nom :

Prénom : Prénom :

Adresse : Adresse :

NPA/Lieu : NPA/Lieu :

Nationalité : Nationalité :

Date de naissance : Date de naissance :

Etat civil : Etat civil :

Profession : Profession :

Employeur : Employeur :

Taux d'activité : Taux d'activité :

Tél privé : Tél. privé :

Tél prof. : Tél .prof. :

Portable : Portable :

E-mail : E-mail :

Fratrie :

Nom : Prénom :

Né(e) :

Placement dans une structure du réseau AJESOL : OUI NON

Si oui, laquelle ? :

Nom : Prénom :

Né(e) :

Placement dans une structure du réseau AJESOL : OUI NON

Si oui, laquelle ? :

Fréquentation :

| Plage | Horaires | Taux | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|----------------|-------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Matin/Déj. | 07h00-08h30 | 1.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Matin | 08h30-11h45 | 3.25 | - | - | <input type="checkbox"/> | - | - |
| Midi | 11h45-13h45 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Après-midi | 13h45-15h15 | 1.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fin après-midi | 15h15-18h15 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mercredi : Les enfants commençant l'école à 8h30 n'ont pas accès aux prestations de l'UAPE entre 7h00 et 8h30.

Personnes de référence :

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant (autre(s) que parents) :

Nom : Prénom :

Tél. :

Nom : Prénom :

Tél. :

Nom : Prénom :

Tél. :

Personnes de référence en cas d'urgence (autres que parents) :

Nom : Prénom :
Tél. : Portable :
Nom : Prénom :
Tél. : Portable :

Santé :

Médecin/pédiatre de l'enfant :
Maladie infantine : Rougeole :
Allergie : Médicaments :
Régimes spéciaux :
Assurance maladie : Numéro de police :
Assurance RC : Numéro de police :
Remarques :
.....

Par leur signature, les parents attestent avoir lu et compris le règlement de la structure, les critères de priorité et le règlement tarifaire du Réseau de l'AJESOL. Ils déclarent les accepter.

Lieu/date :

Signature du/des parent(s) représentant(s) légal(aux) :

.....

Documents à fournir :

- Formulaire d'inscription complété;
- Certificats annuels de salaires de l'année précédente des parents ou du parent et de son conjoint faisant ménage commun avec l'enfant ;
- Dernière fiche de salaire de l'année en cours des parents ou du parent et de son conjoint faisant ménage commun avec l'enfant ;
- Trois derniers bulletins de salaires des parents si le salaire est irrégulier ;
- Déclaration(s) d'autres revenus, de versement de pension(s), etc. ;
- Attestation de la fortune (copie de la dernière taxation fiscale, chiffre 800) ;
- Pour les indépendants : copie de la dernière taxation d'impôt définitive (revenu, chiffre 650, et fortune, chiffre 800) ;
- Copie de l'acte de naissance ou du livret de famille de l'enfant ;
- Copie du carnet de vaccination de l'enfant ;
- Copie du certificat d'affiliation de l'assurance maladie (**avec numéro de police**) ;
- Copie de l'assurance RC (**avec numéro de police**) ;
- Certificat médical de bonne santé délivré par le pédiatre (selon règlement).



Tous changements liés à votre situation professionnelle ou familiale ainsi que les renseignements généraux concernant votre enfant doivent être transmis à la direction de l'UAPE La plage des Pirates dès que possible par mail ou courrier.